

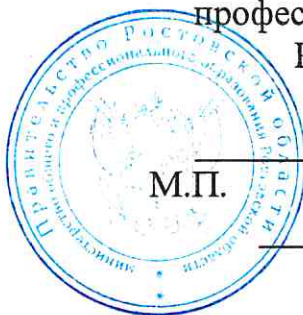
Устав государственного бюджетного учреждения Ростовской области  
«Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»

Зарегистрирован

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Министр общего и  
профессионального образования  
Ростовской области



*Балина* Л.В. Балина

\_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
Губернатора  
Ростовской области -  
министр финансов



*Федотова* Л.В. Федотова

\_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Министр имущественных и  
земельных отношений, финансового  
оздоровления предприятий,  
организаций Ростовской области



*Толмачев* Н.И. Толмачев

\_\_\_\_\_ 2018 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Ростовской области  
«Ростовский областной центр обработки информации в  
сфере образования»

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

1.2. Сокращенное: ГБУ РО «РОЦОИСО».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования (далее – РОЦОИСО): 344023, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92.

Место нахождения РОЦОИСО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес РОЦОИСО: пр. Ленина, 92, г. Ростов-на-Дону, 344023.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя РОЦОИСО.

3.1. Учредителем и собственником имущества РОЦОИСО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя РОЦОИСО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. РОЦОИСО находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности РОЦОИСО.

4.1. РОЦОИСО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма РОЦОИСО – учреждение.

РОЦОИСО является государственным учреждением бюджетного типа.

РОЦОИСО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания РОЦОИСО является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 13<sup>1</sup> пункта 2 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые РОЦОИСО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создан.

Основной деятельностью РОЦОИСО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

РОЦОИСО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности РОЦОИСО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

РОЦОИСО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

РОЦОИСО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

РОЦОИСО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности РОЦОИСО.

5.1.1. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

5.1.1.1. Формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области (далее – РИС), осуществление функций оператора РИС.

5.1.2. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

5.1.2.1. Обеспечение технологического и информационного взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

5.1.3. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры с соблюдением мер информационной безопасности материалов и защиты персональных данных и каналов открытой и закрытой связи.

5.1.4. Организация и проведение олимпиад.

5.1.4.1. Обеспечение организационного и технологического сопровождения при проведении на территории Ростовской области муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.

5.1.4.2. Организационное сопровождение проведения заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.1.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

5.1.5.1. Разработка, формирование и издание нормативных, статистических, аналитических и научно-методических материалов, а также подготовка и издание учебной, методической и иной литературы по вопросам организации, проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и ее результатов, а также региональных методических и информационных материалов по привлечению специалистов для проведения ГИА, в том числе общественных наблюдателей.

5.1.5.2. Разработка математических и статистических методов, программно-инструментальных средств обработки и интерпретации результатов ГИА.

5.1.5.3. Организация мероприятий, направленных на ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Оценка качества образования.

5.1.6.1. Организационное, методическое, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА, включая обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА, обеспечение условий по проверке экспертами экзаменационных работ участников ГИА, а также обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами и включение в РИС аккредитованных общественных наблюдателей.

5.1.6.2. Обеспечение технологического сопровождения при проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА в общеобразовательных организациях на территории Ростовской области.

5.1.6.3. Приемка, хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов, в том числе прошедших обработку, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения национальных и региональных исследований оценки качества образования, в том числе технологическое сопровождение проведения национальных исследований качества образования (далее – НИКО) на территории Ростовской области, проведение репетиционных тестирований и экзаменов.

5.1.6.5. Проведение исследований в области методологии обеспечения контрольно-оценочной деятельности и оценки качества образования, внедрение инновационных подходов к оценке качества образования.

5.1.6.6. Разработка контрольных измерительных материалов, критериев оценивания, методических пособий, дидактических материалов для организации и проведения региональных исследований оценки качества образования по образовательным программам общего образования.

5.1.7. Информационно-технологическое обеспечение управления системой образования.

5.1.7.1. Информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, областных предметных и конфликтной комиссий Ростовской области, органа исполнительной власти Ростовской области, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных органов,

осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений в части организации и проведения ГИА.

5.1.7.2. Координация деятельности центров сканирования и взаимодействия с территориальными экзаменационными, предметными и конфликтными комиссиями в муниципальных образованиях Ростовской области (далее – ЦС) по вопросу технологического и информационного обеспечения проведения ГИА.

5.1.7.3. Проведение семинаров, консультаций для руководителей и специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ЦС, образовательных организаций, расположенных на территории Ростовской области, по вопросам проведения ГИА на территории Ростовской области.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности РОЦОИСО.

5.2.1. Независимая оценка учебных достижений обучающихся и качества образования в образовательных организациях, формирование образовательной статистики (за исключением ГИА).

5.2.2. Оказание консультационных услуг в сфере образования в части оценки качества образования (за исключением ГИА).

5.2.3. Оказание консультационных услуг по обслуживанию, разработке и сопровождению программно-технических средств и программного обеспечения; по защите информации от несанкционированного доступа.

6. Сведения о филиалах, представительствах РОЦОИСО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГБУ РО должны быть указаны в уставе РОЦОИСО.

6.2. РОЦОИСО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления РОЦОИСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления РОЦОИСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления РОЦОИСО являются руководитель РОЦОИСО, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

общее собрание трудового коллектива;  
совет РОЦОИСО.

7.3. Руководителем РОЦОИСО является директор.

7.4. К компетенции директора РОЦОИСО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью РОЦОИСО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя РОЦОИСО или иных органов РОЦОИСО.

7.5. Директор РОЦОИСО без доверенности действует от имени РОЦОИСО, в том числе представляет интересы РОЦОИСО и совершает сделки от имени РОЦОИСО, утверждает штатное расписание РОЦОИСО,

внутренние документы, регламентирующие деятельность РОЦОИСО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО, бухгалтерскую отчетность РОЦОИСО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками РОЦОИСО.

7.6. Директор РОЦОИСО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора РОЦОИСО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором РОЦОИСО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора РОЦОИСО устанавливается директором РОЦОИСО.

7.9. Заместители директора РОЦОИСО действуют от имени РОЦОИСО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором РОЦОИСО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения РОЦОИСО о внесении изменений в устав РОЦОИСО. Утверждает устав РОЦОИСО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности РОЦОИСО;

отчеты РОЦОИСО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности РОЦОИСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения РОЦОИСО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств РОЦОИСО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом РОЦОИСО;

списание особо ценного движимого имущества РОЦОИСО;

предложения директора РОЦОИСО о совершении крупных сделок;

предложения директора РОЦОИСО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения РОЦОИСО о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса РОЦОИСО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление РОЦОИСО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОИСО собственником или приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

план финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом РОЦОИСО;

списания недвижимого имущества РОЦОИСО;

внесения РОЦОИСО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности РОЦОИСО;

аттестацию директора РОЦОИСО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО;

корректировку программ деятельности РОЦОИСО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния РОЦОИСО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления РОЦОИСО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности РОЦОИСО и об использовании закрепленного за РОЦОИСО государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для РОЦОИСО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества РОЦОИСО, принадлежащего РОЦОИСО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за РОЦОИСО на праве оперативного управления и приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности РОЦОИСО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности РОЦОИСО, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором РОЦОИСО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора РОЦОИСО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора РОЦОИСО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает трудовой договор с директором РОЦОИСО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором РОЦОИСО;

расторгает трудовой договор с директором РОЦОИСО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью РОЦОИСО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору РОЦОИСО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору РОЦОИСО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации РОЦОИСО, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя РОЦОИСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа РОЦОИСО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора РОЦОИСО.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности РОЦОИСО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и РОЦОИСО.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления РОЦОИСО, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления РОЦОИСО, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1 Высшим представительным органом РОЦОИСО является общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание РОЦОИСО).

Общее собрание РОЦОИСО:

собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава РОЦОИСО.



Организацию и проведение заседаний Общего собрания РОЦОИСО, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания РОЦОИСО осуществляет председатель.

Порядок организации деятельности Общего собрания РОЦОИСО регламентируется Положением об Общем собрании РОЦОИСО.

К исключительной компетенции Общего собрания РОЦОИСО относятся:

принятие устава РОЦОИСО, изменений и дополнений к нему;  
согласование принимаемых положений и иных локальных актов РОЦОИСО;

заслушивание ежегодного отчета администрации РОЦОИСО о выполнении коллективного трудового договора;

избрание комиссии по трудовым спорам, определение состава и сроков ее полномочия;

иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании РОЦОИСО.

7.11.2. В целях развития и совершенствования деятельности РОЦОИСО, повышения профессионального мастерства и творческого роста коллектива создается совет РОЦОИСО, деятельность которого возглавляет директор РОЦОИСО.

8. Иные сведения о РОЦОИСО, имущество и финансовое обеспечение деятельности РОЦОИСО.

8.1. РОЦОИСО создан в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 07.10.2008 № 491 «О создании государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» путем его учреждения.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов РОЦОИСО в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава устав РОЦОИСО, зарегистрированный 7 декабря 2011 г., со всеми изменениями и дополнениями к нему, утрачивают свою силу.

8.2. РОЦОИСО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. РОЦОИСО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом РОЦОИСО является настоящий устав.

8.5. Устав РОЦОИСО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. РОЦОИСО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения РОЦОИСО.

8.7. РОЦОИСО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности РОЦОИСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. РОЦОИСО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Ростовской области.

8.10. РОЦОИСО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за РОЦОИСО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОИСО или приобретенного РОЦОИСО за счет выделенных собственником имущества РОЦОИСО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества РОЦОИСО – Ростовская область несет ответственность по обязательствам РОЦОИСО в случаях, установленных законодательством.

8.12. РОЦОИСО не отвечает по обязательствам собственника имущества РОЦОИСО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества РОЦОИСО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество РОЦОИСО, закрепленное им за РОЦОИСО либо приобретенное РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у РОЦОИСО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. РОЦОИСО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей РОЦОИСО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности РОЦОИСО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение РОЦОИСО.

8.17. Собственником имущества РОЦОИСО является Ростовская область. Имущество РОЦОИСО принадлежит РОЦОИСО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения РОЦОЙСО своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении РОЦОЙСО, а также имущество, приобретенное РОЦОЙСО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление РОЦОЙСО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества РОЦОЙСО являются:

имущество, закрепленное за РОЦОЙСО минимумом Ростовской области;

имущество, приобретенное РОЦОЙСО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов РОЦОЙСО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы РОЦОЙСО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности РОЦОЙСО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности РОЦОЙСО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. РОЦОЙСО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. РОЦОЙСО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. РОЦОЙСО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.25. РОЦОЙСО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. РОЦОЙСО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права РОЦОЙСО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. РОЦОЙСО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего РОЦОЙСО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных РОЦОЙСО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. РОЦОЙСО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, РОЦОЙСО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

РОЦОЙСО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОЙСО собственником или приобретенного РОЦОЙСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, РОЦОЙСО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена РОЦОЙСО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой РОЦОЙСО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом РОЦОЙСО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов РОЦОЙСО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор РОЦОЙСО несет перед РОЦОЙСО ответственность в размере убытков, причиненных РОЦОЙСО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть РОЦОЙСО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и РОЦОЙСО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. РОЦОЙСО обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. РОЦОЙСО обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность РОЦОЙСО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. РОЦОЙСО обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. РОЦОЙСО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. РОЦОЙСО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава РОЦОЙСО, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации РОЦОЙСО;

- 3) постановления Администрации Ростовской области от 07.10.2008 № 491 о создании РОЦОИСО;
- 4) решения о назначении директора РОЦОИСО;
- 5) положения о филиалах, представительствах РОЦОИСО;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности РОЦОИСО;
- 8) сведений о проведенных в отношении РОЦОИСО контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания РОЦОИСО на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности РОЦОИСО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов РОЦОИСО, а также сведения о размерах и составе имущества РОЦОИСО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности РОЦОИСО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. РОЦОИСО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. РОЦОИСО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. РОЦОИСО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за РОЦОИСО или приобретенных РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОИСО или приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право РОЦОИСО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у РОЦОИСО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. РОЦОИСО обязан:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего РОЦОИСО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными РОЦОИСО договорами.

8.46. РОЦОИСО может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего РОЦОИСО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. РОЦОИСО может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество РОЦОИСО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам РОЦОИСО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам РОЦОИСО, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие РОЦОИСО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации РОЦОИСО работникам РОЦОИСО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации РОЦОИСО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о РОЦОЙСО по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.54.1. РОЦОЙСО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 29.10.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим уставом и локальными актами РОЦОЙСО.

8.54.2. РОЦОЙСО приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

8.54.3. Образовательной деятельности РОЦОЙСО не ведет.

8.54.4. РОЦОЙСО не лицензирует образовательную деятельность.

8.54.5. В РОЦОЙСО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9. Основные задачи, компетенция и ответственность.

9.1. Основными задачами РОЦОЙСО является:

обеспечение информационно-технологического сопровождения организации и проведения всех видов ГИА выпускников общеобразовательных организаций Ростовской области;

обеспечение обмена оперативной информацией между Федеральным центром тестирования, Федеральным институтом педагогических измерений, органом исполнительной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, приемными комиссиями ссузов и вузов, аналогичными структурами в других регионах Российской Федерации по обмену опытом в установленном законодательством порядке;

совершенствование организационно-методической, информационно-технологической и интеллектуальной базы в части организации и проведения стандартизированных контрольно-оценочных процедур в системе регионального образования;

совершенствование программно-методического и программно-инструментального сопровождения процедур ГИА выпускников образовательных учреждений Ростовской области;

обработка информации в сфере образования Ростовской области;

совершенствование организационной и информационно-технологической базы в части формирования РИС и взаимодействия с ФИС.

оказание научно-методической помощи образовательным организациям Ростовской области в части организации и проведения процедур оценки качества образования;

повышение профессиональной квалификации сотрудников РОЦОЙСО и создание условий для их творческого роста.

9.2. Компетенция РОЦОЙСО.

9.2.1. РОЦОЙСО самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в



пределах, определенных действующим законодательством, настоящим уставом.

9.2.2. РОЦОИСО самостоятельно формирует свою структуру, разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка РОЦОИСО, иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством. Основными структурными подразделениями РОЦОИСО являются отделы, которые функционируют на основе Положения о структурных подразделениях.

9.2.3. РОЦОИСО самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с законодательством.

9.2.4. При приеме на работу администрация РОЦОИСО знакомит работника со следующими документами:

- уставом РОЦОИСО;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- иными локальными актами РОЦОИСО.

9.2.5. Основаниями для увольнения работника РОЦОИСО по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются условия, предусмотренные трудовым законодательством.

## 10. Права и обязанности работников РОЦОИСО.

Работники РОЦОИСО имеют право на:

- участие в управлении деятельностью РОЦОИСО;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации.

Работники РОЦОИСО обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;
- выполнять устав РОЦОИСО и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу РОЦОИСО;
- соблюдать требования охраны труда.

## 11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность РОЦОИСО.

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность РОЦОИСО, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

11.2. Локальные акты РОЦОИСО не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

12. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области.

**ГРН ЮЛ**

2	1	9	6	1	9	6	1	5	6	8	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

18.02.2019

Должностное лицо  
Межрайонной ИФНС  
Ростови № 26 по  
Ростовской обл.

(дата внесения записи)

*Т.Р. Уойи*  
ФИО



В данной книге  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*18/Восемнадцать*

М.П. \_\_\_\_\_  
подпись руководителя