

Устав государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»

Инспекция ФНС России по Октябрьскому району
г. Ростова-на-Дону 61118

КОПИЯ ВЕРНА

Зарегистрирован

ГРН 2116165085320 » _____ г.

Дата выдачи « 07 декабря 2011 г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и
профессионального образования
Ростовской области



Л. В. Балина

М.П.

2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Губернатора
Ростовской области -
министр финансов



Л.В. Федотова

М.П.

2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и
земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области



Ю.С. Молодченко

М.П.

2011 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Ростовский областной центр обработки информации в
сфере образования»

г. Ростов-на-Дону
2011 год

Проставлено и пронумеровано

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования".

1.2. Сокращенное: ГБУ РО "РОЦОИСО".

2. Место нахождения государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования(далее - РОЦОИСО):

Место нахождения РОЦОИСО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес РОЦОИСО: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя РОЦОИСО.

3.1. Учредителем и собственником имущества РОЦОИСО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя РОЦОИСО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. РОЦОИСО находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - Минобразование Ростовской области).

4. Предмет и цели деятельности РОЦОИСО.

4.1. РОЦОИСО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма РОЦОИСО - учреждение. РОЦОИСО является государственным учреждением бюджетного типа. РОЦОИСО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания РОЦОИСО является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 29 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 3184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации», в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые РОЦОИСО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создан.

Основной деятельностью РОЦОИСО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан.

РОЦОИСО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности РОЦОИСО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

РОЦОИСО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

РОЦОИСО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

РОЦОИСО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности РОЦОИСО.

5.1.1. Организационное, методическое, технологическое и информационное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая организацию формирования и ведения региональных (областных) информационных систем, обеспечения хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, обеспечение условий по проверке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечения ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и включение в региональную (областную) информационную систему аккредитованных общественных наблюдателей.

5.1.2. Формирование и ведение региональных (областных) информационных систем и обеспечение технологического и информационного взаимодействия с федеральными информационными системами и уполномоченными организациями.

5.1.3. Обработка экзаменационных работ участников государственной (итоговой) аттестации по общеобразовательным предметам с использованием специальных аппаратно-программных средств и обеспечение информационной безопасности материалов, технической защиты работы с персональными данными и каналов открытой и закрытой связи.

5.1.4. Информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии, областных предметных и конфликтной комиссий субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, а также обеспечение деятельности областных предметных и конфликтной комиссий.

5.1.5. Координация деятельности пунктов первичной обработки информации в муниципальных образованиях области по вопросу технологического и информационного обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.1.6. Приемка и хранение экзаменационных материалов, в том числе прошедших обработку, а также приемка, выдача, учет и хранение бланков свидетельств о результатах единого государственного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

5.1.7. Разработка, формирование и издание нормативных, статистических, аналитических и научно-методических материалов, а также подготовка и издание учебной, методической и иной литературы по вопросам организации, проведения и ее результатов.

5.1.8. Проведение семинаров, консультаций для муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, пунктов первичной обработки информации и общеобразовательных учреждений Ростовской области, ВУЗов, учреждений НПО, СПО и других по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Ростовской области.

5.1.9. Проведение форм региональных сравнительных обследований по оценке качества обучения и удовлетворенности его условиями, тренинг обучающихся, проведение репетиционных экзаменов.

5.1.10. Осуществление функций регионального оператора электронного мониторинга технологий комплексных проектов модернизации образования (КПМО) и мониторинга статистической и методической информации об оценке качества образования, мониторинга сроков окончания действия лицензий муниципальных и государственных образовательных учреждений.

5.1.11. Организация методической поддержки педагогическим работникам по созданию в области системы независимого контроля качества образования.

5.1.12. Организация и проведение научно-методических семинаров, конференций и совещаний по проблемам повышения квалификации кадров, привлекаемых для проведения государственной (итоговой) аттестации в регионе, анализ результатов и их использования в образовательной практике.

5.1.13. Проведение исследований в области методологии обеспечения контрольно-оценочной деятельности и оценки качества образования, внедрение инновационных подходов к оценке качества образования.

5.1.14. Разработка математических и статистических методов, программно-инструментальных средств и программно-педагогических средств обработки и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности РОЦОИСО.

5.2.1. Независимая оценка учебных достижений и качества образования в образовательных учреждениях.

5.2.2. Подготовка статистических отчетов о качестве обучения школьников по результатам федеральной и региональной образовательной статистики.

5.2.3. Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности условиями обучения.

5.2.4. Разработка методической продукции: пакетов контрольных измерительных материалов для оценки учебных достижений обучающихся; программ повышения квалификации работников системы образования в части организации и проведения контрольно-оценочной деятельности; методических пособий; дидактических материалов.

5.2.5. Осуществление работ по формированию образовательной статистики качества образования.

6. Сведения о филиалах, представительствах РОЦОИСО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГБУ РО должны быть указаны в уставе РОЦОИСО.

6.2. РОЦОИСО не имеет филиалов и представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления РОЦОИСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления РОЦОИСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления РОЦОИСО является руководитель РОЦОИСО, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет РОЦОИСО.

7.3. Руководителем РОЦОИСО является директор.

7.4. К компетенции директора РОЦОИСО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью РОЦОИСО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя РОЦОИСО или иных органов РОЦОИСО.

7.5. Директор РОЦОИСО без доверенности действует от имени РОЦОИСО, в том числе представляет интересы РОЦОИСО и совершает сделки от имени РОЦОИСО, утверждает штатное расписание РОЦОИСО, внутренние документы, регламентирующие деятельность РОЦОИСО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО, бухгалтерскую отчетность РОЦОИСО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками РОЦОИСО.

7.6. Директор РОЦОИСО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора РОЦОИСО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором РОЦОИСО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора РОЦОИСО устанавливается директором РОЦОИСО.

7.9. Заместители директора РОЦОИСО действуют от имени РОЦОИСО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором РОЦОИСО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения РОЦОИСО о внесении изменений в устав РОЦОИСО. Утверждает устав РОЦОИСО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО;

программы деятельности РОЦОИСО;

отчеты РОЦОИСО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности РОЦОИСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения РОЦОИСО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств РОЦОИСО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом РОЦОИСО;

списание особо ценного движимого имущества РОЦОИСО;

предложения директора РОЦОИСО о совершении крупных сделок;

предложения директора РОЦОИСО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения РОЦОИСО о передаче на основании распоряжения минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса РОЦОИСО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление РОЦОИСО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОИСО собственником или приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом РОЦОИСО;

списания недвижимого имущества РОЦОИСО;

внесения РОЦОИСО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности РОЦОИСО;

аттестацию директора РОЦОИСО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО;

корректировку программ деятельности РОЦОИСО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния РОЦОИСО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления РОЦОИСО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности РОЦОИСО и об использовании закрепленного за РОЦОИСО государственного имущества.

7.10.10. Участвует в формировании государственного задания для РОЦОИСО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества РОЦОИСО, принадлежащего РОЦОИСО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за РОЦОИСО на праве оперативного управления и приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности РОЦОИСО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности РОЦОИСО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором РОЦОИСО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора РОЦОИСО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора РОЦОИСО, в том числе принимает решение о назначении:

директора РОЦОИСО по результатам конкурса;
с момента государственной регистрации РОЦОИСО директора государственного казенного учреждения Ростовской области (далее - ГКУ РО) или государственного автономного учреждения Ростовской области (далее - ГАУ РО) директором РОЦОИСО в связи с созданием

РОЦОИСО путем изменения типа существующего ГКУ РО или ГАУ РО, директора государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО) в связи с реорганизацией ГУП РО путем его преобразования в РОЦОИСО.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором существующего РОЦОИСО или ГАУ РО в связи с созданием РОЦОИСО путем изменения типа существующего ГКУ РО или ГАУ РО или директора ГУП РО в связи с реорганизацией ГУП РО путем его преобразования в РОЦОИСО;

заключает трудовой договор с директором РОЦОИСО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором РОЦОИСО;

расторгает трудовой договор с директором РОЦОИСО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью РОЦОИСО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору РОЦОИСО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору РОЦОИСО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации РОЦОИСО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя РОЦОИСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа РОЦОИСО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора РОЦОИСО.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности РОЦОИСО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и РОЦОИСО.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления РОЦОИСО, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления РОЦОИСО, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1 Высшим представительным органом РОЦОИСО является общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание РОЦОИСО).

Общее собрание РОЦОИСО:

- собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава РОЦОИСО.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания РОЦОИСО, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания РОЦОИСО осуществляет председатель.

Порядок организации деятельности Общего собрания РОЦОИСО регламентируется Положением об Общем собрании РОЦОИСО.

К исключительной компетенции Общего собрания РОЦОИСО относятся:

- принятие устава РОЦОИСО, изменений и дополнений к нему;
- согласование принимаемых положений и иных локальных актов РОЦОИСО;
- заслушивание ежегодного отчета администрации РОЦОИСО о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение состава и сроков ее полномочия;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании РОЦОИСО.

7.11.2. В целях развития и совершенствования деятельности РОЦОИСО, повышения профессионального мастерства и творческого роста коллектива создается совет РОЦОИСО, деятельность которого возглавляет директор РОЦОИСО.

8. Иные сведения о РОЦОИСО, имущество и финансовое обеспечение деятельности РОЦОИСО.

8.1. РОЦОИСО создан в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 07.10.2008 N 491 "О создании государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» путем его учреждения.

Настоящий устав утверждается в целях приведения учредительных документов РОЦОИСО в соответствие с законодательством.

С момента регистрации настоящего устава устав РОЦОИСО, зарегистрированный 12 марта 2009 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему, утрачивает свою силу.

8.2. РОЦОИСО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. РОЦОИСО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом РОЦОИСО является настоящий устав.

8.5. Устав РОЦОИСО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов области и минимумом областного.

8.6. РОЦОИСО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения РОЦОИСО.

8.7. РОЦОИСО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности РОЦОИСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. РОЦОЙСО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. РОЦОЙСО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за РОЦОЙСО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОЙСО или приобретенного РОЦОЙСО за счет выделенных собственником имущества РОЦОЙСО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества РОЦОЙСО - Ростовская область не несет ответственности по обязательствам РОЦОЙСО.

8.12. РОЦОЙСО не отвечает по обязательствам собственника имущества РОЦОЙСО - Ростовской области.

8.13. Собственник имущества РОЦОЙСО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество РОЦОЙСО, закрепленное им за РОЦОЙСО либо приобретенное РОЦОЙСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у РОЦОЙСО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. РОЦОЙСО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей РОЦОЙСО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности РОЦОЙСО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение РОЦОЙСО.

8.17. Собственником имущества РОЦОЙСО является Ростовская область. Имущество РОЦОЙСО принадлежит РОЦОЙСО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБУ РО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда - осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет комитет по управлению архивным делом Администрации Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении РОЦОИСО, а также имущество, приобретенное РОЦОИСО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление РОЦОИСО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества РОЦОИСО являются:

имущество, закрепленное за РОЦОИСО минимуществом области;

имущество, приобретенное РОЦОИСО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов РОЦОИСО от его деятельности; ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы РОЦОИСО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности РОЦОИСО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности РОЦОИСО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. РОЦОИСО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. РОЦОИСО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. РОЦОИСО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимумом имущества области.

8.25. РОЦОЙСО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. РОЦОЙСО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права РОЦОЙСО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. РОЦОЙСО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего РОЦОЙСО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных РОЦОЙСО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. РОЦОЙСО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, РОЦОЙСО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

РОЦОЙСО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОЙСО собственником или приобретенного РОЦОЙСО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, РОЦОЙСО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена РОЦОЙСО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой РОЦОЙСО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом РОЦОЙСО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов РОЦОЙСО,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор РОЦОИСО несет перед РОЦОИСО ответственность в размере убытков, причиненных РОЦОИСО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть РОЦОИСО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и РОЦОИСО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. РОЦОИСО обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. РОЦОИСО обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность РОЦОИСО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. РОЦОИСО обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. РОЦОИСО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество области - информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. РОЦОИСО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава РОЦОИСО, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации РОЦОИСО;
- 3) постановления Администрации Ростовской области о создании РОЦОИСО;
- 4) решения о назначении директора РОЦОИСО;
- 5) положения о филиалах, представительствах РОЦОИСО;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности РОЦОИСО;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности РОЦОИСО;
- 8) сведений о проведенных в отношении РОЦОИСО контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания РОЦОИСО на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности РОЦОИСО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов РОЦОИСО, а также сведения о размерах и составе имущества РОЦОИСО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности РОЦОИСО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. РОЦОИСО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. РОЦОИСО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. РОЦОИСО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за РОЦОИСО или приобретенных РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за РОЦОИСО или приобретенного РОЦОИСО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право РОЦОИСО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у РОЦОИСО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. РОЦОИСО обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего РОЦОИСО имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными РОЦОИСО договорами.

8.46. РОЦОИСО может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего РОЦОИСО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. РОЦОИСО может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество РОЦОИСО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам РОЦОИСО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам РОЦОИСО, осуществляется минимуществом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие РОЦОИСО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации РОЦОИСО работникам РОЦОИСО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации РОЦОИСО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о РОЦОИСО по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.54.1. РОЦОИСО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 22.10.2004 №184-ЗС, другими законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Ростовской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим уставом и локальными актами РОЦОИСО.

8.54.2. РОЦОИСО приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

8.54.3. Образовательной деятельности РОЦОИСО не ведет.

8.54.4. РОЦОИСО не лицензирует образовательную деятельность.

8.54.5. В РОЦОИСО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

9. Основные задачи, компетенция и ответственность.

9.1. Основными задачами РОЦОИСО является:

- обеспечение информационно-технологического сопровождения организации и проведения всех видов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Ростовской области;
- обеспечение обмена оперативной информацией между Федеральным центром тестирования, Федеральным институтом педагогических измерений, региональным и муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, приемными комиссиями ссузов и вузов, аналогичными структурами в других регионах Российской Федерации по обмену опытом в установленном законодательством порядке;
- совершенствование организационно-методической, информационно-технологической и интеллектуальной базы в части организации и проведения стандартизированных контрольно-оценочных процедур в системе регионального образования;
- совершенствование программно-методического и программно-инструментального сопровождения процедур государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Ростовской области;
- оказание научно-методической помощи учреждениям образования Ростовской области в части организации и проведения современного контрольно-оценочного процесса;
- повышение профессионального мастерства сотрудников РОЦОИСО и создание условий для их творческого роста.

9.2. Компетенция РОЦОИСО.

9.2.1. РОЦОИСО самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством, настоящим уставом.

9.2.2. РОЦОИСО самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством. Основными структурными подразделениями РОЦОИСО являются отделы, которые функционируют на основе Положения о структурных подразделениях.

9.2.3. При приеме на работу администрация РОЦОИСО знакомит работника со следующими документами:

- уставом РОЦОИСО;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- коллективным договором;
- иными локальными актами РОЦОИСО.

9.2.4. Основаниями для увольнения работника РОЦОИСО по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются условия, предусмотренные трудовым законодательством.

10.

Права и обязанности работников РОЦОИСО.

Работники РОЦОИСО имеют право на:

- участие в управлении деятельностью РОЦОИСО;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации.

Работники РОЦОИСО обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик работников образования;
- выполнять устав РОЦОИСО и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу РОЦОИСО;
- соблюдать требования охраны труда.

РОЦОИСО самостоятельно определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Система оплаты труда работников РОЦОИСО устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективными правовыми актами Ростовской области, локальными актами РОЦОИСО.

1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность РОЦОИСО.

1.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность РОЦОИСО, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

2. Локальные акты РОЦОИСО не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему

Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и Ростовской области.