

Утверждаю

2016 г.



Директор ГБУ РО «РОЦОИСО»

Г.Е. Снежко

**ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2016-2018 годы**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-правовые мероприятия.			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции (утверждение нового состава комиссии).	Апрель 2016	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «РОЦОИСО» на 2016 -2018 годы	Апрель 2016	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Организация работы по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции.	В течение срока действия плана	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.4	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом. Осуществление анализа исполнения плана по противодействию коррупции на 2016-2018 годы, при необходимости корректировка и актуализация плана.	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции

1.7	Актуализация информационных памяток для работников, о недопущении коррупционных действий, о наличии уголовной и административной ответственности за получение взятки и незаконное вознаграждение от организаций (граждан).	4 квартал 2017	Специалист по кадрам, комиссия по противодействию коррупции.
1.8	Обеспечение на сайте: http://rcoi61.ru/ открытости и доступности информации о деятельности ГБУ РО «РОЦОЙСО»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, отдел программно-технического обеспечения.
1.9	Мониторинг «Обеспечения защиты персональных данных в учреждении»	Ежеквартально	Специалист по защите информационной безопасности ГБУ РО «РОЦОЙСО».
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы.			
2.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции: - ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции);	В течение срока действия плана	Начальники отделов, специалист по кадрам
2.3	Обеспечения взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
2.4	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение всего срока действия плана	Члены антикоррупционной комиссии, заместители директора, начальники отделов.
2.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а	Ежегодно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер


	также членов их семей в министерство труда, занятости и социального развития населения		
3. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов.			
3.1	Размещение в ЕИС, утвержденного, плана –закупок и плана-графика закупок товаров, работ и услуг	Ежегодно (с внесением изменений при необходимости)	Зам директора по организационным вопросам
3.2	Формирование сводных отчетов по форме 1-Контракт по 44 – ФЗ от 05.04.2013	Ежеквартально	Зам директора по организационным вопросам
3.3	Формирование отчетности о договорах, заключенных по результатам закупок по 223 ФЗ от 18.07.2011	Ежемесячно	Зам директора по организационным вопросам
3.4	Контроль за целевым и рациональным использованием денежных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.5	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок	Постоянно	Контрактный управляющий
3.6	Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий	В течение всего срока действия плана	Директор
4. Противодействие коррупции при проведении государственной итоговой аттестации.			
4.1.	Обеспечение мер информационной безопасности на всех этап работы с контрольно-измерительными материалами и бланками ответов участников экзамена.	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора, начальники отдела.
4.2.	Обеспечение контроля и мер информационной безопасности при работе на удаленном складе Специальной связи по Ростовской области (получение контрольно-измерительных материалов, внесение сведений в Федеральную информационную систему, распределение экзаменационных материалов по пунктам проведения экзамена.)	В период проведения государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по организационным вопросам.
4.3.	Проведение, разъяснительных собраний по противодействию коррупции и организации добросовестной работы в период проведения государственной итоговой аттестации с привлеченными сотрудниками (председатели и эксперты областной предметной комиссии, члены областной конфликтной комиссии, руководители пунктов проведения экзаменов, члены ГЭК, технические специалисты, операторы ответственные за	В период проведения государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора, начальники отдела.

	сканирование, верификаторы.)		
5. Взаимодействие с получателями государственных услуг.			
5.1	Рассмотрение жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проведения проверок достоверности фактов, указанных в обращении	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Каждый четверг с 09:00 до 11:00	Директор
5.3	Проводить проверки качества предоставления государственных услуг	Постоянно	Директор, заместители директора, начальники отделов.
5.4.	Установлен информационный стенд в доступном для клиентов месте: <ul style="list-style-type: none"> • книга жалоб и предложений • информационные памятки 	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	Ежегодно ноябрь-декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
6. Обучение и информирование работников.			
6.1	Обучение сотрудников ответственных за проведения процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно	Директор, контрактный управляющий
6.2	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции, начальники отделов
6.3	Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений и проявлению бытовой коррупции	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции, начальники отделов

Разработан

« 01 » апреля 2016 г.

Председатель комиссии по противодействию коррупции

 / Попова М.А.